

2014-2015
AMPLIACIÓN
CONVOCATORIA AXUDAS
PROGRAMA LEADER GALICIA 2007/2013
ASOCIACIÓN GRUPO DESENVOLVEMENTO RURAL
MANCOMUNIDADE ÁREA INTERMUNICIPAL VIGO – BAIXO MIÑO
(www.agdr18.org)



FEADER:
Europa inviste no rural



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



FINALIDADE

O obxectivo do Programa LEADER é dinamizar e conquistar un desenvolvemento endógeno e sostible do territorio rural, tanto a nivel económico, social como medioambiental, a través da xeración de sinerxías no tocante ao fortalecemento e á diversificación produtiva do tecido empresarial e da actividade económica, especialmente da pequena e mediana empresa, no relativo á fixación da poboación rural e á elevación das rendas e do benestar social dos seus habitantes, así como na valorización e conservación do patrimonio natural e cultural.

O obxectivo xeral do Programa LEADER artículase ao redor de tres medidas operativas:

- 1) Aumento da competitividade do sector agrogandeiro e forestal.
- 2) Mellora do medio ambiente e do contorno rural.
- 3) Mellora da calidade de vida nas zonas rurais e diversificación da economía rural.

ÁMBITO DE ACTUACIÓN E TERRITORIO ELIXIBLE

O ámbito de actuación está formado por 15 concellos: A Guarda, Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, O Porriño, O Rosal, Pazos de Borbén, Redondela, Soutomaior, Tomiño, Tui e Vigo.

Atendendo á normativa de aplicación, do ámbito xeográfico de actuación sinalado hai que excluír as entidades de poboación de máis de 2.000 habitantes sitas nos concellos non comprendidos nas zonas do Plan de reequilibrio territorial de Galicia 2007-2010. Polo tanto, non serán subvencionables os proxectos localizados en solo urbano das seguintes entidades singulares:

- A Guarda (A Guarda).
- Santa María de Baiona (Baiona).
- O Porriño (Porriño).
- Angorén, Laredo e Redondela (Redondela).
- A Calle (Soutomaior).
- Tui (Tui).
- A Bagunda, A Ceboleira, Freixeiro, Pardavila, Pereiró e Vigo (Vigo).

BENEFICIARIOS

No marco da estratexia de desenvolvemento formulada polos GDR nos respectivos programas de desenvolvemento rural, poderán ter a condición de beneficiarios:

- a) As persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.
- b) As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores.
- c) As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.
- d) As comunidades de bens non poderán ser beneficiarias.

Os beneficiarios deberán de cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais.

- b) Non estar incurso en ningún dos supostos previstos nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

- c) Cumprir os requisitos de peme, nos termos regulados no anexo I do Regulamento nº (CE) 800/2008, do 8 de agosto, da Comisión, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado común en aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (en diante, Regulamento xeral de exención por categorías):

- 1º) Empregar menos de 250 persoas.

2º) Ter un volume de negocio anual que non exceda os 50 millóns de euros ou que o balance xeral anual non exceda os 43 millóns de euros.

3º) Cumprir o criterio de autonomía nos termos previstos na lexislación vixente.

Os datos seleccionados para o cálculo do persoal e os importes financeiros serán os correspondentes ao último exercicio contable pechado, e calcularanse sobre unha base anual. Para o cálculo do persoal teranse en conta os efectivos que corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa a tempo completo durante o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntanse como fraccións de UTA.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais, para os beneficiarios das axudas a proxectos non produtivos promovidos no marco das fichas de elixibilidade II e III.

Nos termos previstos na ficha de elixibilidade I, poderán ser beneficiarias, ademais das pemes, as empresas intermedias, que empregan menos de 750 persoas e/ou teñen un volume de negocios anual inferior a 200 millóns de euros.

d) Cumprir os demais requisitos que, en función da tipoloxía de proxectos, se especifican nas fichas de elixibilidade.

En todos os casos, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar, en nome e por conta deste, a totalidade ou parte das actividades que fundamenten a concesión terán tamén a consideración de beneficiarios da subvención, polo que tamén deberán cumprir e acreditar os requisitos exixidos para cada tipo de beneficiario.

En ningún caso se concederán axudas a empresas en crise, de acordo coa definición establecida para estas no artigo 1, número 7 do Regulamento (CE) nº 800/2008 (Regulamento xeral de exención por categorías).

No marco das medidas amparadas no Regulamento xeral de exención por categorías, non se concederán axudas a favor de empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente logo dunha decisión previa da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

TIPOLOXÍA DE PROXECTOS SUBVENCIONABLES

Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes **requisitos**:

- Estar **localizados** no ámbito territorial elixible de aplicación do programa de desenvolvemento rural.
- Ser **viables** técnica, económica e financeiramente, para os proxectos de natureza produtiva. E técnica e financeiramente para os non produtivos.
- **Axustarse á normativa** sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.
- Ser **finalistas**, é dicir, que á data da xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionados cumpran os obxectivos e funcións para os que foron aprobados os proxectos. Non tratarse de fases dun proxecto que non constitúan unha actividade finalista.
- Ter **carácter innovador**, entendendo innovación non só como innovación tecnolóxica, senón como a exploración de novos xeitos de enfrontarse aos retos de cada territorio.
- Que o **proxecto e/ou actividade** para o cal se solicita a axuda **non estea iniciado** (no momento da solicitude da axuda).

Atendendo as fichas de elixibilidade publicadas na Resolución de AGADER do 20 de decembro de 2013 (DOG nº 247 do 27 de decembro de 2013) pola que se aproba o novo marco financeiro para os anos 2014 e 2015 do Programa Leader Galicia 2007-2013, os proxectos e actuacións subvencionables deberán contribuir a acadar algún dos **obxectivos indicados a continuación**:

Medida 411 - Dinamización do sector agrario e forestal:

1º Investimentos no sector agrario. Proxectos de investimento en explotacións agrarias, coa finalidade de mellorar o seu rendemento global, nos seguintes supostos:

- Que impliquen a introdución de novas técnicas de produción no sector.
- Os que teñan como obxectivo a recuperación de variedades tradicionais.
- Os relacionados co apoio a novas producións non existentes ou testemuñais no territorio do GDR.
- Os que afecten producións extensivas en áreas ambientalmente sensibles.

2º Aumento do valor económico dos montes. Proxectos que impliquen a posta en valor de superficies de montes veciñais en man común ou de asociacións de propietarios, sempre que sexan actuacións singulares, excluindo as plantacións forestais regulares e os tratamentos silvícolas asociados a elas.

3º Aumento do valor engadido dos produtos agrarios e forestais, unicamente nos casos en que non exista outra liña ou medida en que o proxecto ou actuación puidese ser encadrable, sempre que non estea sometido a unha limitación sectorial polo departamento competente.

Medida 412 - Mellora ambiental e do contorno rural:

1º Investimentos non-productivos en explotacións agrarias.

2º Investimentos non-productivos en espazos forestais.

3º Investimentos non-productivos para a adecuación, recuperación e posta en valor do patrimonio natural no contorno rural.

Medida 413 - Diversificación da economía rural e mellora da calidade de vida:

1º Diversificación das explotacións agrarias cara a actividades non agrarias.

2º Creación, ampliación e modernización de pemes.

3º Fomento de actividades turísticas.

4º Servizos básicos para a economía e a poboación rural.

5º Renovación e desenvolvemento de poboacións rurais e conservación e mellora do patrimonio rural.

A porcentaxe máxima de subvención ao abeiro do Programa Leader, independentemente doutras axudas complementarias compatibles, é para os proxectos produtivos ata o 50%, e para os proxectos non produtivos de ata o 100%, dependendo da tipoloxía do proxecto:

- Proxectos non produtivos de prioridade alta. Intensidade de axuda ata o 100%:

1º Servizos de igualdade e benestar á poboación, sempre que non exista informe desfavorable do departamento sectorial competente.

2º Implantación de TIC no medio rural, tales como telecentros, aulas de informática, plataformas dixitais de servizos á poboación en xeral, sempre que non exista informe desfavorable do departamento sectorial competente.

- Proxectos non produtivos de prioridade media. Intensidade de axuda ata o 70%:

1º Actuacións de recuperación patrimonial, paisaxística e etnográfica, tales como actuacións ambientais, aulas de natureza, centros de interpretación, museos, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese arquitectónico, social ou cultural.

2º Centros de promoción de recursos ou puntos de información turística, co máximo dun proxecto desta tipoloxía por GDR e sempre que non exista unha iniciativa semellante.

- Outros proxectos non produtivos. Intensidade de axuda ata o 50%:

1º Infraestrutura de lecer: ludotecas, áreas recreativas, parques ou espazos de ocio.

2º Instalacións deportivas, en coordinación co departamento sectorial competente.

3º Todos os proxectos non recollidos nos dous puntos anteriores que poidan ser elixibles e teñan a natureza de non produtivos.

Terán a consideración de proxectos non produtivos aqueles que cumpran os seguintes requisitos:

1. Que estean promovidos por entidades sen ánimo de lucro, entidades públicas locais, CMVMC ou mancomunidades de MVMC.
2. No caso das entidades públicas locais, que non supoñan o inicio ou desenvolvemento dunha actividade económica por si mesma ou de maneira coadxuvante ou que constituíndo unha actividade económica os ingresos que xeren procedan de taxas. Cando os ingresos procedan de prezos públicos terán a consideración de non produtivos no caso de que o beneficio neto non supere o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro. No caso de xestión da actividade económica por medio de concesión, o proxecto terá a consideración de produtivo.
3. No caso de proxectos promovidos por entidades sen ánimo de lucro ou comunidades ou mancomunidades de montes veciñais en man común, serían non produtivos os que non supoñan o inicio ou desenvolvemento dunha actividade económica por si mesma ou de maneira coadxuvante. No caso de constituír unha actividade económica, aplicaranse, para a súa consideración como proxectos produtivos ou non produtivos, os mesmos criterios que para as entidades públicas locais en materia de prezos públicos.
4. En todo caso, os proxectos non produtivos deberán ser de interese público, é dicir, deberán ser proxectos que afecten, interesen ou beneficien á poboación en xeral.

O límite máximo de axuda por proxecto é de 250.000 €, dependendo da tipoloxía de proxectos regulada no Réxime de Axudas. As axudas outorgadas van destinadas a investimentos de capital, perdurables no tempo, e non a gastos correntes ou de mantemento das actividades subvencionadas. Polo tanto, os promotores/-as teñen que comprometerse a manter a actividade e o emprego xerado alomenos durante os cinco anos posteriores á liquidación da certificación final de pagamento. No Réxime de Axudas regúlase a subvencionabilidade dos gastos, o procedemento de concesión de axudas e a xustificación e pagamento das subvencións.

PRAZO, LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AXUDA

A ampliación da convocatoria de axudas nos anos 2014 e 2015 do Programa Leader 2007-2013 da AGDR MAIV – Baixo Miño estará aberta a efectos de admisión de solicitudes de axuda, en función da dispoñibilidade de fondos, entre os días 17 de MARZO de 2014 e 30 de MARZO de 2015, amolos dous inclusives.

En relación co proxecto ou actividade que pretendan realizar, os promotores deberán presentar no rexistro do GDR a documentación que a continuación se relaciona:

- a) Solicitude de axuda en triplicado exemplar, segundo modelo normalizado (modelo A).
- b) Documentación (orixinal ou copia cotexada do orixinal polo GDR ou por notario):
 - 1º Documentación acreditativa da personalidade do solicitante (NIF, DNI, CIF). De ser o caso, documentación acreditativa da personalidade do representante e da acreditación da representación.
 - 2º Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037), ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.
 - 3º Tratándose de persoas xurídicas, escritura de constitución e dos estatutos sociais, debidamente inscritos no rexistro correspondente.
 - 4º Documentación acreditativa do requisito de peme (ou de empresa intermedia, de ser o caso): últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual, e informe da vida laboral da empresa emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, referido ao ano anterior ao da presentación da solicitude.
 - 5º Declaración, en documento normalizado (modelo B), doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto, con referencia, de ser o caso, ás axudas *de minimis*.

6º Resumo do proxecto en documento normalizado (modelo C ou D). Se se considera conveniente, poderá achegarse unha memoria descritiva do proxecto referida á situación de partida, obxectivos perseguidos, metodoloxía de traballo, e outras explicacións necesarias para a súa comprensión, tendo en conta que esta documentación se vai tomar como referencia para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para a súa baremación.

7º Orzamento de gastos desagregado por conceptos, con indicación, de ser o caso, daqueles que supoñan unha achega en especie ou unha execución con medios propios, segundo documento normalizado (modelo E).

8º Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías que determina o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, para os contratos menores (50.000 € no suposto de obra ou os 18.000 € en subministración de bens de equipamento ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica), deberanse xuntar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de acordo cos criterios de eficacia e economía, e a elección deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. As ofertas solicitadas deben coincidir en conceptos para facilitar a comparación entre elas (modelo F). As entidades públicas de carácter local ou comarcal poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha certificación das proposicións ou ofertas recibidas para a contratación de que se trate, xunto coa resolución ou acordo de adxudicación definitiva.

9º Para proxectos produtivos, plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económico-financeira, e para proxectos non produtivos, plan de xestión, segundo os documentos normalizados (modelo C ou D).

10º De ser o caso, documentación acreditativa de que o IVE é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

11º No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria.

12º Certificado de empadramento ou autorización a Agader para obtelo no caso dos proxectos acollidos á diversificación agraria.

13º Certificación da entidade financeira onde conste a identificación da conta bancaria.

14º Calquera outra documentación ou información que o interesado considere interesante para a análise do proxecto.

Os **modelos normalizados** necesarios para a presentación da documentación referida estarán ao dispor dos interesados na sede do GDR, así como na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Asociación Grupo Desenvolvemento Rural MAIV – Baixo Miño

Enderezo: Avenida de Peinador nº 39 Primeiro Andar – Tameiga – 36.416 Mos

Teléfono: 986 44 30 30

E-mail: info@agdr18.org

Web: www.agdr18.org

FONDOS DISPOÑIBLES E CADRO FINANCEIRO DO PROGRAMA

Os fondos públicos dispoñibles no 2014 e 2015 do Programa Leader 2007-2013 para o GDR18 son **2.592.556,51 euros** (1.164.819,99 para o 2014 e 1.427.736,53 para o 2015). Aos proxectos non produtivos asignarase como máximo o 25% dos fondos totais dispoñibles e aos proxectos produtivos alomenos o 75% dos mesmos.

RÉXIME TRANSITORIO

Unha vez aprobado o novo escenario financeiro para as anualidades 2014 e 2015 e rematado o prazo de admisión de solicitudes polos GDR establecido nas bases anteriores (convocatoria que foi pechada o 1 de setembro de 2013), os créditos existentes asignaranse, en primeiro lugar, á concesión de prórrogas de execución de proxectos con resolución de concesión xa emitida e, en segundo lugar, a emitir resolución de axuda para aqueles proxectos que quedasen pendentes de resolución da convocatoria anterior. Os remanentes que poidan existir en cada GDR destinaranse á apertura dunha nova convocatoria de selección de novos proxectos. Neste senso, debe comunicarse aos promotores para que queden advertidos de que AGADER non vai examinar o seu expediente con carácter inmediato e de que a obtención de axudas quedará condicionada á existencia dos citados remanentes.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Terán o carácter de gastos subvencionables os cales se especifican nas fichas de elixibilidade para cada medida. Con carácter xeral, son subvencionables:

a) Construción, adquisición e mellora de bens inmóbeis. A subvencionabilidade dos edificios xa construídos e dos terreos sobre os que se asentán axustarase aos seguintes condicionantes:

1º Deberá achegarse un certificado dun taxador independente, acreditado como tal, cualificado ou dun organismo debidamente autorizado (cámara oficial etc) que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado e que o ben se axusta á normativa que resulte de aplicación.

2º Que se achegue unha declaración do propietario que acredite que o ben inmóbel non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.

3º Os edificios quedarán afectos ao destino previsto durante un período non inferior a 5 anos ou o tempo que exixa a normativa sectorial.

4º Non poderán albergar servizos administrativos de carácter público.

5º De se tratar da compra de edificios, o importe do investimento aplicable á adquisición non superará a porcentaxe do 100 % respecto dos gastos subvencionables.

b) Instalacións e compra de maquinaria e equipamentos, incluídos programas informáticos, ata o valor de mercado.

c) Equipamento e material non funxible. O equipamento e a maquinaria de ocasión ou de segunda man serán subvencionables nas seguintes condicións:

1º Que o beneficiario teña a condición de peme.

2º Que se presente unha declaración do provedor sobre a orixe do ben, confirmando que non foi adquirido con axuda nacional ou comunitaria.

3º Que o prezo non sexa superior ao valor de mercado, nin ao custo dos bens novos similares.

4º Que cumpra as características técnicas necesarias, así como as normas e os criterios de aplicación.

d) Adquisición de terreos, de acordo co seguinte réxime:

1º Que exista unha relación directa entre a compra e os obxectivos da operación.

2º Que non estean edificadas ou o estean con construcións que deban derrubarse como medio para o desenvolvemento e execución da actividade subvencionable.

3º O custo aceptado de adquisición do terreo non poderá superar o 10 % dos gastos subvencionables da operación.

4º Deberá achegarse un certificado dun taxador independente acreditado como tal, ou dun organismo debidamente autorizado (cámara oficial etc) que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado.

e) Custos xerais, tales como gastos rexistrados e notariais, estudos técnicos, gastos de proxectos, dirección de obra, estudos de viabilidade e outros gastos de consultoría relativos aos investimentos realizados, así como adquisición e expedición de patentes e licenzas, ata o 20 % do investimento subvencionable. No caso das medidas amparadas no Regulamento xeral de exención por categorías, a subvencionabilidade dos activos inmateriais vinculados á transferencia de tecnoloxía mediante a adquisición de dereitos de patentes, licenzas, know-how ou coñecementos técnicos non patentados, deberán cumprir as seguintes condicións:

1º Utilizaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda.

2º Consideraranse activos amortizables.

3º Serán adquiridos a terceiros en condicións de mercado sen que o adquirente estea en posición de exercer control sobre o vendedor ou viceversa.

f) Medios e equipamentos de transporte en proxectos de natureza produtiva, nos seguintes termos:

1º Adquisición de vehículos de transporte afectos en exclusiva a actividades empresariais ou profesionais, segundo se define na normativa tributaria vixente, en proxectos que dean lugar ao inicio dunha actividade económica.

2º Gastos derivados da adecuación de vehículos de transporte de mercadorías para o desenvolvemento da actividade, sempre que non estean obrigados a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.

3º En ningún caso se subvencionará a adquisición e/ou adecuación de vehículos no sector do transporte. Para estes efectos, enténdese que operan no sector do transporte as empresas que realizan operacións de transporte por conta allea.

g) Poderán ser subvencionables os gastos en arrendamentos financeiros de adquisición de activos subvencionables, incluído, de ser o caso, o valor da opción de compra, excepto a marxe do arrendador, xuros dos custos de refinanciamento, gastos xerais ou seguros, polo período de vida útil do activo e sen superar o custo de mercado ou a parte proporcional se o contrato finaliza antes. Soamente serán subvencionables os pagamentos aboados polo arrendatario ao arrendador dentro do período de subvencionabilidade dos gastos.

Con carácter xeral, para todas as operacións, non son subvencionables:

a) O IVE recuperable, nin o IVE soportado polos entes públicos que presten servizos sen contraprestación ou mediante contraprestación de natureza tributaria.

b) Os demais impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

c) Os gastos de funcionamento da actividade subvencionada e material funxible en xeral.

d) Os xuros debedores das contas bancarias.

e) Os gastos anteriores ao levantamento dunha acta de non inicio por parte do GDR, a excepción dos gastos relativos a estudos de viabilidade dos proxectos a que van asociados e para os cales se pide a axuda, ou redacción de proxectos, ou ben anteriores á presentación da solicitude de axuda, respecto daqueles proxectos que non requiran acta de non inicio.

f) Os investimentos que se limiten á substitución dun edificio ou unha máquina existentes, ou dunha parte destes, por un edificio ou unha máquina nova e moderna, sen ampliar a capacidade de produción en máis dun 25 % ou sen introducir cambios fundamentais na natureza da produción ou da tecnoloxía correspondente.

g) As obras de mantemento das instalacións.

h) Os xuros, recargas, multas coercitivas e sancións administrativas.

i) Os gastos de procedementos xudiciais.

j) A compra de dereitos de produción agraria, animais e plantas anuais e a súa plantación en investimentos no sector agrario.

k) As partidas de gastos xerais e beneficio industrial dos proxectos, agás nos proxectos de promoción pública cando estas partidas formen parte do prezo de licitación de acordo coa normativa de contratación administrativa.

l) Quedan excluídos aqueles investimentos promovidos polas entidades locais relacionados coa prestación dos servizos enumerados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como os servizos esenciais para os cales o artigo 86 da citada lei declara a reserva a favor das entidades locais e os de prestación mínima previstos no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

m) Os proxectos de sinalización territorial.

RÉXIME DE CONTRIBUCIÓNS EN ESPECIE E EXECUCIÓN CON MEDIOS PROPIOS

Poderán considerarse gasto subvencionable as contribucións dun beneficiario público ou privado, tales como a subministración de bens ou a prestación de servizos polos que non se efectúen pagamentos en efectivo acreditados polas correspondentes facturas ou documentos equivalentes, sempre que se cumpran as seguintes condicións:

- a) Que consistan en traballos realizados con maquinaria propia, na prestación de servizos de investigación ou profesionais, ou de man de obra voluntaria non remunerada.
- b) Que non estean vinculadas ás operacións de enxeñaría financeira.
- c) Que o valor das contribucións poida calcularse e auditarse por separado.

A valoración do custo de maquinaria calcularase con base nos custos que figuran nas bases de datos oficiais de prezos.

No caso de man de obra voluntaria non remunerada, o seu valor determinarase por hora e día aboada por actividades equivalentes, cando proceda sobre a base dun sistema de cálculo de custos estándar previamente establecido, sempre que o sistema de control ofrezga garantías suficientes de que as actividades se levaron a cabo, co límite máximo de 10 €/hora de traballo.

No caso de que para a subvencionabilidade do investimento fose exixible proxecto de obra, no seu orzamento as achegas en especie deberán aparecer diferenciadas e desagregadas do resto das unidades de obra. En todos os casos deberase xuntar á solicitude de axuda informe elaborado por un técnico competente na materia en que se valoren detalladamente os custos da achega en especie, diferenciando entre man de obra, materiais e maquinaria.

O gasto público destinado a unha operación que inclúa contribucións en especie non poderá ser superior ao total dos gastos subvencionables, excluídas as contribucións en especie, ao final da operación.

No caso de que o proxecto se vaia executar enteira ou parcialmente con medios humanos propios, o procedemento para a autorización e aprobación do gasto é igual ao descrito anteriormente para as achegas en especie, coa especificidade de que se terá en conta o seu custo salarial real.

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas do beneficiario as previstas con carácter xeral no artigo 11 da LSG e as que se establezan especificamente na resolución de concesión. Entre outras, os beneficiarios asumirán as seguintes obrigas:

- a) Executar o proxecto ou realizar a actividade, e xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións que fundamentaron a concesión da axuda.
- b) Respetar o destino do investimento e manter os empregos consolidados durante os 5 anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes. Para efectos de mantemento de emprego considéranse empregos consolidados os resultantes da análise e valoración da vida laboral, presentada polo promotor, referentes aos últimos doce meses contados desde a data de solicitude de axuda. Naqueles proxectos que creen 5 ou máis empregos, un terzo destes deberán estar cubertos no momento da solicitude do pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de 6 meses contados desde a data do pagamento final. Cada un dos empregos creados deberá manterse durante o período de 5 anos contados desde a súa ocupación.
- c) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, polo menos, durante o período de permanencia dos investimentos.

d) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader, polo GDR, así como a calquera outras actuacións de control que poidan realizar os órganos competentes da Administración autonómica, estatal ou comunitaria, achegando canta información lle sexa requirida para os efectos.

e) Comunicar a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñezan e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos neste réxime de axudas, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Adoptar as medidas de difusión e publicidade, nos termos que a continuación se especifican, e someterse ao Plan de comunicación do PDR, que estará a dispor dos interesados na páxina web de Agader:

1º No suposto de investimentos en obra civil, mediante a instalación dunha placa cos logotipos das administracións que cofinancian o proxecto e o logotipo de Leader Galicia 2007-2013, segundo o modelo que os GDR facilitarán aos promotores.

2º Cando os investimentos en obra civil sexan de importe superior a 50.000 € deberá de colocarse un panel publicitario, segundo o modelo que os GDR facilitarán aos promotores. Este panel manterase visible durante a execución do proxecto e ata a certificación final. No caso das infraestruturas e investimentos por importe superior a 500.000 € este panel terá carácter permanente. Os gastos derivados da instalación de placas e paneis terán a consideración de custo elixible.

3º Se o investimento consiste en maquinaria ou elementos móbiles, mediante a colocación dun adhesivo perdurable cos logotipos das administracións financiadoras e o logotipo de Leader Galicia 2007-2013.

Tratándose de estudos, publicacións e outros materiais gráficos, mediante a inclusión dos logotipos das administracións financiadoras e o logotipo de Leader Galicia 2007-2013 nas portadas.

4º As publicacións, carteis, audiovisuais e calquera información ofrecida por medios electrónicos que versen sobre medidas e actividades cofinanciadas por Feader indicarán claramente na páxina de portada a participación da comunidade e a contribución do Feader ao financiamento. Os sitios web, ademais, deberán incluír un enlace co sitio web da Comisión dedicado ao Feader.

Os bens subvencionados quedarán afectos á actividade subvencionada un mínimo de cinco anos desde á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes. No caso de bens inscribibles nun rexistro público deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida (estes datos deberán ser inscritos rexistro público correspondente).

No caso de proxectos técnicos, estudos, planos e outros de natureza similar, o beneficiario deberá garantir a súa dispoñibilidade pública durante un período mínimo de 5 anos contados desde a resolución de pagamento final do proxecto.

INICIO DA SUBVENCIONALIDADE DOS GASTOS

Consideraranse gastos subvencionables os causados a partir da data da acta de non inicio dos investimentos ou, de ser o caso, a partir da data da presentación da solicitude de axuda, respecto daqueles investimentos que non requiran acta de non inicio. Neste senso, no prazo dos dez días seguintes ao do rexistro da solicitude, o GDR realizará unha inspección *in situ*, para verificar o non inicio dos gastos ou investimentos para os cales se solicita a axuda, levantando acta para o efecto.

ANÁLISE DA SOLICITUDE DE AXUDA E DA DOCUMENTACIÓN

No suposto de defectos na solicitude ou na documentación, o GDR requirirá o interesado para que no prazo de 10 días corrixa a falta ou xunte os documentos preceptivos. Este prazo poderá ser ampliado prudencialmente ata 5 días, por petición do interesado ou iniciativa do GDR, cando a presentación de tales documentos presente dificultades especiais.

EMISIÓN DO INFORME DE CONTROL DE ELIXIBILIDADE (ICE)

Compételle ao equipo técnico do GDR emitir o ICE, que reflectirá o resultado da avaliación e baremación do proxecto (ao abeiro da normativa que resulte de aplicación). O GDR remitirá a AGADER o ICE acompañado de todos os documentos orixinais que integran o expediente. De non constar en poder do GDR documentos orixinais, remitiranse copias debidamente cotexadas.

No caso de renuncia ou desistencia expresa do promotor non será necesario emitir ICE. O equipo xestor do GDR remitirá a AGADER o documento presentado polo promotor e o resto da documentación que forme parte do expediente para proceder á resolución e arquivamento do expediente.

O prazo para a emisión do ICE será dun mes contado desde a data en que o expediente estea completo, nos termos previstos anteriormente.

VERIFICACIÓN DO ICE

Compételle a AGADER realizar a verificación do ICE, ao abeiro do PDR, do programa de desenvolvemento rural que aplica o GDR, deste réxime de axudas, da normativa reguladora do Feader, da normativa sectorial que resulte de aplicación ao proxecto, e dos principios de complementariedade e coherencia coas políticas que se aplican na Comunidade Autónoma de Galicia. No suposto de carencias ou defectos na documentación que integra o expediente, AGADER solicitará do GDR documentación complementaria.

Neste momento procedemental, e de acordo co disposto no artigo 29 de Lei 9/2007, do 13 de xuño de 2007, de subvencións de Galicia, e no artigo 24.2 do Regulamento (UE) nº 65/2001 da Comisión, do 27 de xaneiro de 2011, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005 do Consello, Agader poderá efectuar comprobacións sobre a moderación dos custos propostos, e no caso de detectarse diferenzas substanciais respecto do valor de mercado, efectuarase a redución correspondente no orzamento.

A verificación do ICE terá o carácter de informe preceptivo e determinante para os efectos do establecido no artigo 83.3 da Lei 30/1992. Non poderá aprobarse ningún proxecto que non conte coa verificación administrativa da elixibilidade favorable.

SELECCIÓN E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA XUNTA DIRECTIVA DO GDR

A Xunta Directiva do GDR, no prazo máximo de 45 días naturais contado desde a recepción da verificación do ICE, efectuará a proposta de resolución, de xeito motivado, que incluíra a anualización da axuda. En todo caso, a selección e proposta de resolución por parte da Xunta Directiva está condicionada á existencia de fondos nas anualidades correspondentes.

RESOLUCIÓN

AGADER resolverá sobre a concesión ou denegación da axuda, nos termos contidos na proposta de resolución efectuada pola xunta directiva do GDR, no prazo máximo de 45 días contado desde a data de rexistro en Agader da proposta efectuada pola Xunta Directiva do GDR, sempre condicionado á existencia de dispoñibilidades financeiras.

A resolución de concesión expresará:

- a) A identificación do proxecto para o cal se concede a axuda.
- b) O orzamento aceptado, desagregado por partidas.
- c) A porcentaxe e o importe de axuda pública, desagregados por fontes financeiras.
- d) Prazo máximo de execución e xustificación dos gastos e investimentos, que non excederá dos 18 meses.
- e) A posibilidade de concesión de prórrogas.
- f) As condicións específicas de execución e xustificación.
- g) A compatibilidade ou incompatibilidade con outras axudas ou subvencións para a mesma finalidade.
- h) Prazos e modos de xustificación da subvención, posibilidade de pagamentos anticipados, pagamentos parciais, así como o réxime de garantías.
- i) Compromisos asumidos polo beneficiario.
- j) Réxime de recursos.

A resolución de denegación expresará:

- a) A identificación do proxecto para o cal se denega a axuda.
- b) Causas de denegación e motivación.
- c) Réxime de recursos.

A resolución notificarase ao interesado no prazo máximo de 5 días contado desde a data en que esta foi ditada, mediante carta certificada con comprobante de recepción. Así mesmo, notificarase ao GDR. No prazo dos 15 días seguintes ao da recepción da notificación da resolución de concesión, o beneficiario deberá aceptala expresamente (utilizando o modelo normalizado de aceptación da axuda) e remitir a citada aceptación ao GDR e a AGADER. Se no prazo sinalado non se recibe no GDR e en AGADER a aceptación expresa, archivarase o expediente, e ditarase resolución para o efecto.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de 9 meses, contado desde a data da presentación da solicitude de axuda no rexistro do GDR. O promotor poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo transcorrido o dito prazo sen que se notificase a resolución expresa.

DESISTENCIA E RENUNCIA

En calquera momento da tramitación do expediente, o solicitante poderá desistir da súa solicitude de axuda, de forma expresa, mediante a presentación do documento normalizado, que será facilitado polo GDR. A desistencia dá lugar ao arquivamento do expediente, nos termos establecidos na resolución que para o efecto dite o director xeral de AGADER.

Nos mesmos termos, dá lugar ao arquivamento do expediente:

- A falta de presentación en prazo da documentación requirida ao promotor na fase de instrución do procedemento.
- A falta de aceptación en prazo da subvención concedida e notificada ao promotor.
- A renuncia do promotor á subvención concedida. A renuncia farase constar no documento normalizado que para o efecto será facilitado polo GDR.

En todo caso, cando o promotor non poida executar o seu proxecto, deberá presentar a renuncia á subvención concedida. A falta de renuncia nestas circunstancias constituirá causa para iniciar expediente sancionador ademais de, se é o caso, iniciar o procedemento de reintegro respecto das cantidades percibidas ata ese momento en concepto de subvención.

MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Poderá subrogarse no lugar do beneficiario outra persoa que cumpra todos os requisitos para ser beneficiario e acepte os compromisos contraídos polo primeiro. A tramitación da subrogación require:

- a) Verificación da idoneidade do novo promotor.
- b) Sinatura do documento de subrogación polo titular do expediente e polo solicitante da subrogación (documento normalizado).
- c) Rebaremación do proxecto en atención ás circunstancias persoais do novo promotor, que poden supoñer unha redución, nunca incremento, da porcentaxe de axuda pública respecto do expediente orixinal.
- d) Resolución de concesión de subrogación (AGADER).

Toda alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención, en particular, modificacións que afecten o proxecto, variacións no orzamento aprobado na resolución de concesión e, en todo caso, a obtención concorrente doutras axudas outorgadas polas diferentes administracións públicas ou entes de natureza privada pode dar lugar á modificación da resolución de concesión. A modificación da resolución de concesión polas citadas causas tramitarase de oficio por AGADER ou por instancia do GDR ou do beneficiario (documento normalizado). Poderán autorizarse as citadas modificacións sempre que:

- a) Non se desvirtúe a finalidade da axuda.
- b) Non supoña un incremento do orzamento ou da porcentaxe de axuda.
- c) Que os novos elementos que motivan a modificación, de concorrer no momento inicial da concesión, non supuxeran a denegación da axuda.
- d) Non se superen os límites máximos de axuda pública, pola concorrencia doutras axudas públicas outorgadas para o mesmo proxecto.

Cando o beneficiario non poida finalizar os investimentos ou cumprir os compromisos nos prazos determinados na resolución de concesión, poderá solicitar a AGADER, a través do GDR (documento normalizado), unha prórroga antes do remate do prazo de xustificación, coa indicación dos motivos que a xustifican e o período de prórroga que se solicita. A prórroga non poderá ser superior á metade do prazo concedido inicialmente. En supostos excepcionais, cando o promotor non poida executar ou xustificar o proxecto no prazo prorrogado por causas alleas á súa vontade, AGADER poderá conceder unha prórroga extraordinaria, logo de solicitude do interesado en que consten as causas que a determinan e o prazo que se solicita. Os documentos normalizados referidos neste punto estarán a dispor dos interesados na sede dos respectivos GDR.

Cando os cambios habidos no expediente supoñan unha modificación da distribución por anualidades recollida na resolución inicial, o GDR deberá propoñer a dita modificación. A modificación quedará supeditada á existencia de dispoñibilidades orzamentarias nas anualidades correspondentes.

FINANCIAMENTO DOS PROXECTOS

En calquera caso, o financiamento dos proxectos rematará por esgotamento do crédito existente ou por acadar as datas finais do Programa sen seren emitidas resolucións de concesión de axudas.

Cando se preveza a posibilidade de efectuar pagamentos á conta na resolución de concesión da axuda sinalarase a distribución plurianual da axuda atendendo ao ritmo de execución da acción subvencionada.

RÉXIME DE XUSTIFICACIÓN

O beneficiario das axudas deberá presentar a xustificación documental dos gastos ou investimentos vinculados á actividade subvencionada dentro do prazo máximo previsto na resolución de concesión. Para estes efectos, o beneficiario presentará no rexistro do GDR a seguinte documentación:

a) Solicitude de pagamento, segundo o modelo normalizado que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

b) Facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente, que serán devoltas ao promotor debidamente seladas indicando que o seu importe foi imputado a un proxecto auxiliado no marco do Leader.

c) Documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores:

1º Como regra xeral, presentárase o xustificante bancario de pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en conta, certificación bancaria etc) en que conste o número de factura ou concepto obxecto de pagamento, a identificación do beneficiario que paga e do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.

2º Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio etc.) achegarase copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto etc.) en que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

3º Para os efectos da súa xustificación, as facturas que se paguen de xeito fraccionado deberán incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.

4º Non se admiten pagos en metálico.

Xunto coa primeira solicitude de pagamento deberase achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os cales se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento, así como o resto da documentación que especificamente se relacione na resolución de concesión.

Para proceder ao pagamento final do expediente, o promotor deberá presentar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local para o tipo de actividade de que se trate.

No caso dunha actuación que requira proxecto técnico visado polo colexio oficial correspondente, o promotor deberá xuntar á primeira xustificación unha copia do resumo do orzamento por capítulos e da súa memoria. Neste suposto, nas xustificacións presentarase certificacións de obra asinadas por técnico competente. Cando a subvención se conceda para a adquisición de maquinaria e equipamento, no momento da xustificación deberase xuntar unha relación dos equipamentos subvencionados en que conste marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación.

Os gastos xustificables deberán ter correspondencia clara coas partidas do orzamento aceptadas na resolución de concesión da subvención, e responder de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada. Os gastos que se deben ter en conta para os efectos da xustificación de investimentos serán os efectivamente pagados polos beneficiarios das axudas a favor dos seus provedores antes do remate do prazo de execución e xustificación dos investimentos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre AGADER e o promotor respecto do valor de mercado dos gastos subvencionables, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Sen necesidade de instar procedemento de modificación da subvención nos termos previstos, AGADER poderá aceptar variacións nas diversas partidas de gasto aprobadas, coa condición de que o incremento non supere o 20 % en cada capítulo e que no seu conxunto non varíe o importe total do gasto aprobado e non desvirtúe as características do proxecto e condicións que foron tidas en conta para a resolución de concesión. Estas variacións en ningún caso poderán supoñer un incremento dos límites porcentuais previstos neste réxime de axudas para determinadas partidas.

Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención inicialmente concedida, sempre e cando se cumprise a finalidade ou obxectivo para o cal se concedeu a axuda.

RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento efectuarase na conta bancaria designada para tal efecto polo beneficiario. Con carácter previo ao pagamento, deberá acreditarse que o beneficiario está ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento débeda de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Poderán concederse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6 da LSG, na norma regulamentaria que a desenvolva e no artigo 56 do Regulamento (CE)1974/2006, da Comisión, do 15 de decembro. Poderán realizarse pagamentos á conta cando o orzamento aceptado sexa superior a 30.000 €. O número de pagamentos á conta non poderá ser superior a tres por cada expediente. Os pagamentos á conta acadarán o 100 % da axuda correspondente ao investimento xustificado.

No suposto de que o investimento esixa pagamentos inmediatos, os promotores poderán solicitar un anticipo equivalente, como máximo, á porcentaxe establecida na normativa de aplicación e sen que poida superar a anualidade vixente. En todo caso, o pagamento do anticipo quedará supeditado á constitución da garantía correspondente. Non obstante, no caso das entidades públicas locais, abondará coa garantía escrita da súa autoridade competente, a cal será equivalente ao 110 % do importe anticipado, de maneira que se reflicta o compromiso de aboar o importe cuberto pola garantía no caso de que non se estableza o dereito ao importe anticipado.

REINTEGRO

Procederá o reintegro do importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes, nos casos establecidos no artigo 33.1 da LSG. Os xuros calcularanse en función do tempo transcorrido entre a notificación ao beneficiario da obriga de reembolso e o reembolso efectivo ou a dedución da cantidade que debe reembolsarse (artigo 5.2 do Regulamento (CE) 65/2011, do 27 de xaneiro). O procedemento tramitarase de acordo co establecido nos artigos 38 e seguintes da LSG, e nos termos previstos no artigo 77 do Decreto 11/2009.

Non procederá o reembolso da axuda nos seguintes supostos:

- a) Longa incapacidade profesional do beneficiario.
- b) Falecemento do beneficiario.
- c) Expropiación dunha parte importante da explotación, se esta expropiación non era previsible o día en que se concedeu a subvención.
- d) Catástrofe natural grave que afecte considerablemente as terras da explotación agraria, destrución accidental dos edificios da explotación agraria ou epizootia masiva.

Tendo en conta o artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e este acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade que se debe reintegrar será unha porcentaxe de subvención percibida igual ao do tempo de incumprimento da actividade ou requisito esixido.

LIMITACIÓNS SECTORIAIS

Dentro da liberdade de promover proxectos encadrados nas medidas anteditas, de cara a evitar diverxencias entre as actuacións incentivadas desde distintas administracións públicas e para buscar a maior complementariedade posible entre elas, nalgúns sectores cómpre establecer limitacións adicionais:

1. Investimentos no sector da transformación e comercialización de produtos agrarios e forestais. Aplicaranse as limitacións e restricións que estableza o departamento sectorial competente nas correspondentes ordes de axuda.
2. Investimentos en establecementos turísticos. Aplicaranse os acordos establecidos entre a departamento competente en materia de turismo e Agader.
3. Investimentos no sector das enerxías renovables. Quedan excluídos de financiamento dentro do programa Leader calquera tipo de investimentos en enerxías renovables para venda á rede.
4. Investimentos en actividades económicas do sector servizos.
 - a) No comercio polo miúdo só son subvencionables establecementos dedicados á valorización de produtos con singularidade específica propios do territorio do GDR onde se localicen.
 - b) Os investimentos en actividades de asesoría, axencias de seguros, perrucarías, tinturarias, talleres de reparacións, empresas de servizos agrícolas e forestais, despachos profesionais e asimiladas só serán subvencionables en concellos onde non haxa ningún establecemento que preste ese servizo.
 - c) Os proxectos de elaboración de estudos, celebración de eventos, certames ou feiras, edición de libros ou guías, páxinas web, terán un límite máximo de axuda de 10.000 € por proxecto.
5. Centros sociais e o seu acondicionamento e equipamento. Só serán subvencionables proxectos en centros de uso aberto á poboación en xeral, sendo a axuda máxima de 50.000 € por proxecto.
6. Agader poderá pedir informes ou asinar convenios cos departamentos correspondentes de comunidade autónoma, que garanten a coherencia e complementariedade da oferta de axudas públicas entre os distintos órganos da Administración autonómica.

BAREMO PARA A AVALIACIÓN DOS PROXECTOS

Unha vez que o promotor presente no GDR18 a súa solicitude de axuda, xunto coa documentación necesaria e requirida, o equipo técnico procederá a elaborar o Informe de Control de Elixibilidade (ICE) co resultado da avaliación e baremación do proxecto. O ICE informará de se o proxecto é elixible e da súa puntuación total para a posterior asignación da porcentaxe de axuda. Para a realización do ICE aplicárase o seguinte baremo diferenciado para proxectos produtivos e para proxectos non produtivos:

BAREMO	ACTIVIDADES PRODUTIVAS	ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS
UBICACIÓN XEOGRÁFICA	40 Puntos (Baremación Conxunta)	
CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR DO PROXECTO	10 Puntos	20 Puntos
ÁMBITO DE ACTUACIÓN DO PROXECTO		
INCIDENCIA NO EMPREGO	25 Puntos	
IMPACTO SOBRE O TERRITORIO	25 Puntos	40 Puntos
TOTAL CRITERIOS →	100 Puntos	100 Puntos

BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)
Actividades Produtivas e Actividades Non Produtivas

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)		
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)		
1. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)		
1. IMRF 2002 CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)		
CONCELLO	INDICADOR MUNICIPAL RENDA FOGARES (IMRF - 2002)	PUNTUACIÓN
BAIONA	94	4,00
FORNELOS DE MONTES	63	10,00
GUARDA, A	86	6,00
GONDOMAR	94	4,00
MOS	97	4,00
NIGRÁN	101	0,00
OIA	98	4,00
PAZOS DE BORBÉN	78	10,00
PORRIÑO, O	97	4,00
REDONDELA	100	4,00
ROSAL, O	86	6,00
SOUTOMAIOR	95	4,00
TOMIÑO	89	6,00
TUI	95	4,00
VIGO	111	0,00

FONTE: IGE.

*Concellos cun IMRF inferior ou igual ao 80% da media galega: 10 puntos.

*Concellos cun IMRF maior do 80% e menor ou igual ao 90%: 6 puntos.

*Concellos cun IMRF maior do 90% e menor ou igual ao 100%: 4 puntos.

*Concellos cun IMRF maior do 100%: 0 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)		
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)		
2. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)		
2.1. DENSIDADE POBOACIÓN 2007 CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (3 puntos)		
CONCELLO	DENSIDADE POBOACIÓN 2007 (habitantes por kilómetro cuadrado)	PUNTUACIÓN
BAIONA	343,16	1,00
FORNELOS DE MONTES	24,50	3,00
GUARDA, A	505,17	0,00
GONDOMAR	179,48	2,00
MOS	272,01	1,00
NIGRÁN	507,70	0,00
OIA	37,92	3,00
PAZOS DE BORBÉN	62,90	3,00
PORRIÑO, O	273,61	1,00
REDONDELA	575,57	0,00
ROSAL, O	145,17	2,00
SOUTOMAIOR	252,20	1,00
TOMIÑO	118,68	2,00
TUI	248,14	1,00
VIGO	2.701,85	0,00

FONTE: IGE.

*Concellos cunha densidade poboación inferior a 100: 3 puntos.

*Concellos cunha densidade poboación igual ou superior a 100 e menor de 200: 2 puntos.

*Concellos cunha densidade poboación igual ou superior a 200 e menor de 500: 1 puntos.

*Concellos cunha densidade poboación igual ou superior a 500: 0 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)					
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)					
2. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)					
2.2. VARIACIÓN POBOACIÓN 2002-2007 CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (3 puntos)					
CONCELLO	POBOACIÓN 2007 (habitantes)	POBOACIÓN 2002 (habitantes)	VARIACIÓN POBOACIÓN 2007 CON RESPECTO 2002 (habitantes)	VARIACIÓN POBOACIÓN 2007 CON RESPECTO 2002 (%)	PUNTUACIÓN
BAIONA	11.839,00	11.014,00	825	7,49%	1,00
FORNELOS DE MONTES	2.036,00	2.181,00	-145	-6,65%	3,00
GUARDA, A	10.356,00	10.032,00	324	3,23%	2,00
GONDOMAR	13.371,00	11.861,00	1.510	12,73%	0,00
MOS	14.471,00	14.033,00	438	3,12%	2,00
NIGRÁN	17.668,00	16.684,00	984	5,90%	1,00
OIA	3.159,00	2.906,00	253	8,71%	1,00
PAZOS DE BORBÉN	3.145,00	3.070,00	75	2,44%	2,00
PORRIÑO, O	16.745,00	16.241,00	504	3,10%	2,00
REDONDELA	29.987,00	29.045,00	942	3,24%	2,00
ROSAL, O	6.402,00	5.933,00	469	7,90%	1,00
SOUTOMAIOR	6.305,00	5.513,00	792	14,37%	0,00
TOMIÑO	12.651,00	11.334,00	1.317	11,62%	0,00
TUI	16.948,00	16.221,00	727	4,48%	2,00
VIGO	294.772,00	288.324,00	6.448	2,24%	2,00
FONTE: IGE.	A	B	A-B	(A-B)/B	

*Concellos cunha variación poboacional negativa: 3 puntos.
 *Concellos cunha variación poboacional maior ou igual a 0% e menor a 5%: 2 puntos.
 *Concellos cunha variación poboacional maior ou igual a 5% e menor a 10%: 1 puntos.
 *Concellos cunha variación poboacional maior ou igual a 10%: 0 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)		
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)		
2. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)		
2.3. ÍNDICE ENVELLECIMIENTO 2007 CONCELLO LOCALIZACIÓN PROXECTO (4 puntos)		
CONCELLO	ÍNDICE ENVELLECIMIENTO 2007 (%)	PUNTUACIÓN
BAIONA	79,60	1,00
FORNELOS DE MONTES	189,40	4,00
GUARDA, A	102,73	4,00
GONDOMAR	70,87	0,00
MOS	84,25	2,00
NIGRÁN	78,56	1,00
OIA	136,21	4,00
PAZOS DE BORBÉN	141,68	4,00
PORRIÑO, O	71,51	0,00
REDONDELA	88,41	2,00
ROSAL, O	102,84	4,00
SOUTOMAIOR	93,08	3,00
TOMIÑO	91,34	3,00
TUI	88,49	2,00
VIGO	94,02	3,00
FONTE: IGE.		

*Concellos cun índice de envellecemento igual ou superior a 100: 4 puntos.
 *Concellos cun índice de envellecemento igual ou superior a 90 e menor a 100: 3 puntos.
 *Concellos cun índice de envellecemento igual ou superior a 80 e menor a 90: 2 puntos.
 *Concellos cun índice de envellecemento igual ou superior a 75 e menor a 80: 1 puntos.
 *Concellos cun índice de envellecemento inferior a 75: 0 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)			
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)			
3. TAMAÑO NÚCLEO OU ENTIDADE POBOACIÓN LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
3. POBOACIÓN 2007 PARROQUIA LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	POBOACIÓN 2007 PARROQUIA (Nº Habitantes)	PUNTUACIÓN
BAIONA	Baiña	1.775	3,00
	Baredo	1.085	3,00
	Baiona (Santa María de Fora)	1.925	3,00
	NON ELIXIBLE => Baiona (Santa María)	2.930	0,00
	Belesar	1.180	3,00
	Santa Cristina de Ramallosa	2.944	0,00
FORNELOS DE MONTES	A Laxe	108	10,00
	As Estacas	163	10,00
	Calvos	381	8,00
	Fornelos de Montes	652	5,00
	Oitavén	183	10,00
	Traspielas	314	8,00
	Ventín	235	10,00
GUARDA, A	A Guarda NON ELIXIBLE => A Guarda	6.184	0,00
	Camposancos	1.104	3,00
	Salcidos	3.068	0,00
GONDOMAR	Borreiros	1.220	3,00
	Couso	429	8,00
	Chaín	817	3,00
	Donas	1.406	3,00
	Gondomar	3.236	0,00
	Mañufe	1.311	3,00
	Morgadáns	1.242	3,00
	Peititeiros	896	3,00
	Vilaza	812	3,00
	Vincios	2.002	3,00
MOS	Cela	1.317	3,00
	Dornelas	667	5,00
	Guizán	868	3,00
	Louredo	1.347	3,00
	Mos	1.517	3,00
	Pereiras	1.373	3,00
	Petelos	1.349	3,00
	Sanguiñeda	1.640	3,00
	Tameiga	3.085	0,00
Torroso	1.308	3,00	
NIGRÁN	Camos	1.430	3,00
	Chandebrito	508	5,00
	Nigrán	3.575	0,00
	Panxón	3.915	0,00
	Parada	1.166	3,00
	Priegue	2.262	3,00
	A Ramallosa	4.812	0,00

3. TAMAÑO NÚCLEO OU ENTIDADE POBOACIÓN LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
3. POBOACIÓN 2007 PARROQUIA LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	POBOACIÓN 2007 PARROQUIA (Nº Habitantes)	PUNTUACIÓN
OIA	Burgueira	448	8,00
	Loureza	454	8,00
	Mougás	655	5,00
	Oía	706	5,00
	Pedornes	405	8,00
	Viladesuso	491	8,00
PAZOS DE BORBÉN	Amoedo	522	5,00
	Borbén	549	5,00
	Cepeda	211	10,00
	A Ermida	116	10,00
	Moscoso	468	8,00
	Nespereira	794	5,00
	Pazos	355	8,00
	Xunqueiras	130	10,00
PORRIÑO, O	Atios	2.219	3,00
	Budiño	1.987	3,00
	Cans	443	8,00
	Chenlo	532	5,00
	Mosende	841	3,00
	Pontellas	1.352	3,00
	O Porriño NON ELIXIBLE => O Porriño	5.421	0,00
	Torneiros	3.950	0,00
REDONDELA	Cabeiro	743	5,00
	Cedeira	2.042	3,00
	Cesantes	3.353	0,00
	Chapela NON ELIXIBLE => Angorén e Laredo	7.658	0,00
	Negros	513	5,00
	Quintela	690	5,00
	Reboreda	2.234	3,00
	NON ELIXIBLE => Redondela	7.436	0,00
	Saxamonde	794	5,00
	Trasmañó	1.070	3,00
	Ventosea	714	5,00
ROSAL, O	Vilar de Infesta	1.241	3,00
	O Viso	1.499	3,00
	As Eiras	239	10,00
	O Rosal	4.480	0,00
SOUTOMAIOR	S. Miguel de Tabagón	1.049	3,00
	Tabagón	634	5,00
	Arcade NON ELIXIBLE => A Calle	4.059	0,00
	Soutomaior	2.246	3,00

3. TAMAÑO NÚCLEO OU ENTIDADE POBOACIÓN LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
3. POBOACIÓN 2007 PARROQUIA LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	POBOACIÓN 2007 PARROQUIA (Nº Habitantes)	PUNTUACIÓN
TOMIÑO	Amorín	1.117	3,00
	Barrantes	900	3,00
	Currás	313	8,00
	Estás	454	8,00
	Figueiró	513	5,00
	Forcadela	698	5,00
	Goián	1.896	3,00
	Pinzás	156	10,00
	Piñeiro	352	8,00
	San Salvador de Tebra	323	8,00
	Sobrada	901	3,00
	Taborda	529	5,00
	Tebra	839	3,00
	Tomiño	3.247	0,00
	Vilameán	413	8,00
TUI	Areas	788	5,00
	Baldráns	452	8,00
	Caldelas de Tui	805	3,00
	Guillarei	2.074	3,00
	Malvas	375	8,00
	Paramos	584	5,00
	Pazos de Reis	1.159	3,00
	Pexegueiro	496	8,00
	Randufe	2.076	3,00
	Rebordáns	1.250	3,00
	Ribadelouro	959	3,00
	NON ELIXIBLE => Tui	5.930	0,00
VIGO	Alcabre	3.335	0,00
	Beade	5.435	0,00
	Bembrive	4.330	0,00
	Cabral	6.773	0,00
	Candeán	4.785	0,00
	Castrelos NON ELIXIBLE => Pereiró	7.772	0,00
	San Andrés de Comesaña	3.716	0,00
	Coruxo	5.360	0,00
	Freixeiro NON ELIXIBLE => Freixeiro	6.093	0,00
	Lavadores NON ELIXIBLE => A Bagunda, A Ceboleira e Pardavila	17.176	0,00
	Matamá	4.047	0,00
	Navia	2.733	0,00
	Oia	3.968	0,00
	Sárdoma	2.098	3,00
	Saiáns	1.145	3,00
	Teis	2.301	3,00
	Valladares	5.409	0,00
	Vigo NON ELIXIBLE => Vigo	207.502	0,00
	Zamáns	791	5,00

FONTE: IGE.

*Parroquias con menos de 300 habitantes: 10 puntos.

*Parroquias con 300 ou máis habitantes pero menos de 500 habitantes: 8 puntos.

*Parroquias con 500 ou máis habitantes pero menos de 800 habitantes: 5 puntos.

*Parroquias con 800 ou máis habitantes pero menos de 2.500 habitantes: 3 puntos.

*Parroquias con 2.500 ou máis habitantes: 0 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)			
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)			
4. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
4.1. CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA LOCALIZACIÓN PROXECTO (5 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA	PUNTUACIÓN
BAIONA	Baiña	Parroquia con costa	0,00
	Baredo	Parroquia con costa	0,00
	Baiona (Santa María de Fora)	Parroquia con costa	0,00
	NON ELIXIBLE => Baiona (Santa María)		
	Belesar	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Santa Cristina de Ramallosa	Parroquia con costa	0,00
FORNELOS DE MONTES	A Laxe	Concello sen costa	5,00
	As Estacas	Concello sen costa	5,00
	Calvos	Concello sen costa	5,00
	Fornelos de Montes	Concello sen costa	5,00
	Oitavén	Concello sen costa	5,00
	Traspielas	Concello sen costa	5,00
	Ventín	Concello sen costa	5,00
GUARDA, A	A Guarda NON ELIXIBLE => A Guarda	Parroquia con costa	0,00
	Camposancos	Parroquia con costa	0,00
	Salcidos	Parroquia con costa	0,00
GONDOMAR	Borreiros	Concello sen costa	5,00
	Couso	Concello sen costa	5,00
	Chaiñ	Concello sen costa	5,00
	Donas	Concello sen costa	5,00
	Gondomar	Concello sen costa	5,00
	Mañufe	Concello sen costa	5,00
	Morgadáns	Concello sen costa	5,00
	Peitieiros	Concello sen costa	5,00
	Vilaza	Concello sen costa	5,00
	Vincios	Concello sen costa	5,00
MOS	Cela	Concello sen costa	5,00
	Dornelas	Concello sen costa	5,00
	Guizán	Concello sen costa	5,00
	Louredo	Concello sen costa	5,00
	Mos	Concello sen costa	5,00
	Pereiras	Concello sen costa	5,00
	Petelos	Concello sen costa	5,00
	Sanguiñeda	Concello sen costa	5,00
	Tameiga	Concello sen costa	5,00
	Torroso	Concello sen costa	5,00

4. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
4.1. CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA LOCALIZACIÓN PROXECTO (5 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA	PUNTUACIÓN
NIGRÁN	Camos	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Chandebrito	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Nigrán	Parroquia con costa	0,00
	Panxón	Parroquia con costa	0,00
	Parada	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Priegue	Parroquia con costa	0,00
	A Ramallosa	Parroquia con costa	0,00
OIA	Burgueira	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Loureza	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Mougás	Parroquia con costa	0,00
	Oia	Parroquia con costa	0,00
	Pedornes	Parroquia con costa	0,00
	Viladesuso	Parroquia con costa	0,00
PAZOS DE BORBÉN	Amoedo	Concello sen costa	5,00
	Borbén	Concello sen costa	5,00
	Cepeda	Concello sen costa	5,00
	A Ermida	Concello sen costa	5,00
	Moscoso	Concello sen costa	5,00
	Nespereira	Concello sen costa	5,00
	Pazos	Concello sen costa	5,00
	Xunqueiras	Concello sen costa	5,00
PORRIÑO, O	Atios	Concello sen costa	5,00
	Budiño	Concello sen costa	5,00
	Cans	Concello sen costa	5,00
	Chenlo	Concello sen costa	5,00
	Mosende	Concello sen costa	5,00
	Pontellas	Concello sen costa	5,00
	O Porriño NON ELIXIBLE => O Porriño	Concello sen costa	5,00
	Torneiros	Concello sen costa	5,00

4. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)			
4.1. CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA LOCALIZACIÓN PROXECTO (5 puntos)			
CONCELLO	PARROQUIAS	CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA	PUNTUACIÓN
REDONDELA	Cabeiro	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Cedeira	Parroquia con costa	0,00
	Cesantes	Parroquia con costa	0,00
	Chapela NON ELIXIBLE => Angorén e Laredo	Parroquia con costa	0,00
	Negros	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Quintela	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Reboreda	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	NON ELIXIBLE => Redondela		
	Saxamonde	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Trasmañó	Parroquia con costa	0,00
	Ventoseira	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Vilar de Infesta	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	O Viso	Parroquia con costa	0,00
ROSAL, O	As Eiras	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	O Rosal	Parroquia con costa	0,00
	S. Miguel de Tabagón	Concello con costa pero parroquia non	3,00
	Tabagón	Concello con costa pero parroquia non	3,00
SOUTOMAIOR	Arcade NON ELIXIBLE => A Calle	Parroquia con costa	0,00
	Soutomaior	Concello con costa pero parroquia non	3,00
TOMIÑO	Amorín	Concello sen costa	5,00
	Barrantes	Concello sen costa	5,00
	Currás	Concello sen costa	5,00
	Estás	Concello sen costa	5,00
	Figueiró	Concello sen costa	5,00
	Forcadela	Concello sen costa	5,00
	Goián	Concello sen costa	5,00
	Pinzás	Concello sen costa	5,00
	Piñeiro	Concello sen costa	5,00
	San Salvador de Tebra	Concello sen costa	5,00
	Sobrada	Concello sen costa	5,00
	Taborda	Concello sen costa	5,00
	Tebra	Concello sen costa	5,00
	Tomiño	Concello sen costa	5,00
Vilameán	Concello sen costa	5,00	

4. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)				
4.1. CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA LOCALIZACIÓN PROXECTO (5 puntos)				
CONCELLO	PARROQUIAS	CONCELLO e PARROQUIA COSTEIRA / NON COSTEIRA	PUNTUACIÓN	
TUI	Areas	Concello sen costa	5,00	
	Baldráns	Concello sen costa	5,00	
	Caldelas de Tui	Concello sen costa	5,00	
	Guillarei	Concello sen costa	5,00	
	Malvas	Concello sen costa	5,00	
	Paramos	Concello sen costa	5,00	
	Pazos de Reis	Concello sen costa	5,00	
	Pexegueiro	Concello sen costa	5,00	
	Randufe	Concello sen costa	5,00	
	Rebordáns	Concello sen costa	5,00	
	Ribadelouro	Concello sen costa	5,00	
		NON ELIXIBLE => Tui		
	VIGO	Alcabre	Parroquia con costa	0,00
Beade		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Bembrive		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Cabral		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Candeán		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Castrelos		NON ELIXIBLE => Pereiró	3,00	
San Andrés de Comesaña		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Coruxo		Parroquia con costa	0,00	
Freixeiro		NON ELIXIBLE => Freixeiro	3,00	
Lavadores		NON ELIXIBLE => A Bagunda, A Ceboleira e Pardavila	3,00	
Matamá		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Navia		Parroquia con costa	0,00	
Oia		Parroquia con costa	0,00	
Sárdoma		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Saiáns		Parroquia con costa	0,00	
Teis		Parroquia con costa	0,00	
Valladares		Concello con costa pero parroquia non	3,00	
Vigo		NON ELIXIBLE => Vigo	0,00	
Zamáns	Concello con costa pero parroquia non	3,00		

FONTE: IGE.

*A parroquia ten costa: 0 puntos.

*O concello ten costa pero a parroquia non: 3 puntos.

*Todo o concello non ten costa: 5 puntos.

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS UBICACIÓN XEOGRÁFICA (40 puntos)		
GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PROD. & NON PROD.)		
4. OUTROS CRITERIOS XEOGRÁFICOS LOCALIZACIÓN PROXECTO (10 puntos)		
4.2. CONCELLOS "REEQUILIBRIO TERRITORIAL" LOCALIZACIÓN PROXECTO (5 puntos)		
CONCELLO	CONCELLOS INCLUIDOS NO PLAN DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL DE GALICIA 2007/2010	PUNTUACIÓN
BAIONA	NON	0,00
FORNELOS DE MONTES	SI	5,00
GUARDA, A	NON	0,00
GONDOMAR	NON	0,00
MOS	NON	0,00
NIGRÁN	NON	0,00
OIA	NON	0,00
PAZOS DE BORBÉN	SI	5,00
PORRIÑO, O	NON	0,00
REDONDELA	NON	0,00
ROSAL, O	NON	0,00
SOUTOMAIOR	NON	0,00
TOMIÑO	NON	0,00
TUI	NON	0,00
VIGO	NON	0,00

FONTE: Xunta de Galicia.

*Concellos inmersos no Plan de Reequilibrio Territorial de Galiza 2007/2010: 5 puntos.

*Concellos non inmersos no Plan de Reequilibrio Territorial de Galiza 2007/2010: 0 puntos.

No caso de proxectos executados en diferentes territorios (parroquias e concellos), realizarase a media da puntuación obtida polos diferentes territorios para calcular a puntuación obtida neste apartado.

BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos)
Actividades Produtivas

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
1. XÉNERO (2 puntos)	PUNTUACIÓN
MULLER	2,00
HOME	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ser mulleres. No caso de entidades públicas, como non procede valorar o criterio, outorgase 1 punto.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
2. IDADE (2 puntos)	PUNTUACIÓN
MOZO/A MENOR DE 40 ANOS	2,00
IGUAL OU MAIOR DE 40 ANOS	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ser mozos/as menores de 40 anos. No caso de entidades públicas, como non procede valorar o criterio, outorgase 1 punto.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
3. MINUSVALÍA (2 puntos)	PUNTUACIÓN
PRESENTA DISCAPACIDADE	2,00
NON PRESENTA DISCAPACIDADE	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ter unha discapacidade legalmente declarada (mínimo 33%) ou teñen que representar a persoas con discapacidade alomenos do 33%. No caso de entidades públicas, como non procede valorar o criterio, outorgase 1 punto.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
4. COMPROMISO USO LINGUA GALEGA PROXECTO (1 punto)	PUNTUACIÓN
SI	1,00
NON	0,00
Compromiso do promotor/a de usar o galego na execución ou desenvolvemento do proxecto, de acordo co previsto no artigo 20.2.l da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia).	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO (10 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
5. PERFIL PROMOTOR/A (3 puntos)	PUNTUACIÓN
Entidade sen ánimo de lucro, comunidade de montes ou entidade pública	3,00
Empresa mercantil de base mutualista (economía social)	2,00
Empresa mercantil de base non mutualista que conte alomenos con dous socios/as como persoas físicas	1,00
Persoa física ou empresa mercantil de base non mutualista que non conte alomenos con dous socios/as como persoas físicas	0,00

BAREMACIÓN CRITERIOS INCIDENCIA EMPREGO (25 puntos)
Actividades Productivas

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS INCIDENCIA EMPREGO (25 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUCTIVAS)	
1. CREACIÓN NETA EMPREGO (20 puntos)	PUNTUACIÓN Máxima
0,5 puntos por cada 0,25 empregos creados ordinarios	10,00
0,5 puntos por cada 0,25 empregos creados a favor de colectivos desfavorecidos	10,00
Entendese por emprego creado aquel que está formalizado a xornada completa durante todo o ano. En caso contrario, procede calcular o prorrateo correspondente. No caso dun autónomo, considerase a xornada completa durante todo o ano.	
Considéranse colectivos desfavorecidos os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - Mulleres. - Mozos/as menores de 40 anos. - Persoas discapacitadas cunha minusvalía legalmente declarada (mínimo 33%). - Persoas en paro que non perciban a prestación por desemprego. 	
As puntuacións neste apartado son acumulativas, ou sexa, tratándose dun emprego creado a favor dunha persoa pertencente a un colectivo desfavorecido, a puntuación obtida como tal agregase á puntuación obtida como creación de emprego ordinario.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS INCIDENCIA EMPREGO (25 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUCTIVAS)	
2. RELACIÓN EMPREGO CREADO INVESTIMENTO ELIXIBLE PROXECTO (5 puntos)	PUNTUACIÓN
5 ou mais empregos creados por cada 100.000 euros de investimento elixible	5,00
4 ou mais empregos creados por cada 100.000 euros de investimento elixible	4,00
3 ou mais empregos creados por cada 100.000 euros de investimento elixible	3,00
2 ou mais empregos creados por cada 100.000 euros de investimento elixible	2,00
1 ou mais empregos creados por cada 100.000 euros de investimento elixible	1,00
Menos dun emprego creado por cada 100.000 euros de investimento elixible	0,00
Entendese por emprego creado aquel que está formalizado a xornada completa durante todo o ano. En caso contrario, procede calcular o prorrateo correspondente. No caso dun autónomo, considerase a xornada completa durante todo o ano.	
A puntuación acadada derivase da seguinte fórmula matemática: $X=Y/(Z/100.000)$ Onde X = Relación Emprego Creado Investimento Elixible, Y = Emprego Creado e Z = Investimento Elixible De modo que: <ul style="list-style-type: none"> - se X e menor que 1 a puntuación é 0. - se X e igual ou maior que 1 e menor que 2 a puntuación é 1. - se X e igual ou maior que 2 e menor que 3 a puntuación é 2. - se X e igual ou maior que 3 e menor que 4 a puntuación é 3. - se X e igual ou maior que 4 e menor que 5 a puntuación é 4. - se X e igual ou maior que 5 a puntuación é 5. 	

BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (25 puntos)

Actividades Produtivas

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (25 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
1. EFECTO ARRASTRE DINAMIZACIÓN SECTOR AGROFORESTAL e DIVERSIFICACIÓN ECONOMÍA RURAL e MELLORA CALIDADE VIDA (15 puntos)	PUNTUACIÓN
Dinamización do sector agroforestal sen procesos de transformación nin comercialización	6,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación	8,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de comercialización	8,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación e comercialización	10,00
Dinamización do sector agroforestal sen procesos de transformación nin comercialización e localizada nunha parroquia sen costa nun concello costeiro	8,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación e localizada nunha parroquia sen costa nun concello costeiro	10,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de comercialización e localizada nunha parroquia sen costa nun concello costeiro	10,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación e comercialización e localizada nunha parroquia sen costa nun concello costeiro	12,00
Dinamización do sector agroforestal sen procesos de transformación nin comercialización e localizada nunha parroquia con costa	11,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación e localizada nunha parroquia con costa	13,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de comercialización e localizada nunha parroquia con costa	13,00
Dinamización do sector agroforestal incluídos procesos de transformación e comercialización e localizada nunha parroquia con costa	15,00
Diversificación das explotacións agrarias cara a actividades non agrarias	6,00
Creación, aplicación e modernización de Pemes	8,00
Renovación e desenvolvemento de poboacións rurais e conservación e mellora do patrimonio rural	3,00
Fomento de actividades turísticas	5,00
Servizos básicos para a economía e a poboación rural	10,00
Servizos que melloren a calidade de vida da poboación rural promocionando e facilitando a autonomía persoal no rural (discapacitados/as, maiores de 65 anos e menores de 12 anos)	15,00
As puntuacións obtidas neste apartado non son acumulativas.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (25 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES PRODUTIVAS)	
2. IMPACTO MEDIO AMBIENTAL (10 puntos)	PUNTUACIÓN
Proxectos nos que se priorice o emprego de enerxías renovables e/ou técnicas eficientes de baixo consumo enerxético	2,00
Implantación de sistema de xestión ambiental	2,00
Contribución á prevención de lumes forestais	2,00
Mellora da calidade medio ambiental a través da posta en valor de recursos naturais endóxenos e/ou recuperación de paisaxes ou elementos tradicionais degradados da zona	2,00
Implementación de sistemas de aforro de auga e/ou sistemas de redución, reciclaxe ou reutilización de residuos	2,00
As puntuacións obtidas neste apartado son acumulativas.	

**BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A e
ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (20 puntos)
Actividades Non Produtivas**

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO e ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (20 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
1. CARACTERIZACIÓN PROMOTOR PRIVADO / PÚBLICO (10 puntos)	
1.1. CARACTERIZACIÓN PROMOTOR ENTIDADE PRIVADA (10 puntos)	
1.1.1. XÉNERO (2 puntos)	PUNTUACIÓN
MULLER	2,00
HOME	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ser mulleres.	
1.1.2. IDADE (2 puntos)	PUNTUACIÓN
MOZO/A MENOR DE 40 ANOS	2,00
IGUAL OU MAIOR DE 40 ANOS	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ser mozos/as menores de 40 anos.	
1.1.3. MINUSVALÍA (2 puntos)	PUNTUACIÓN
PRESENTA DISCAPACIDADE	2,00
NON PRESENTA DISCAPACIDADE	0,00
No caso de persoas xurídicas ou entidades colectivas privadas, un porcentaxe mínimo do 25% dos/as socios/as teñen que ter unha discapacidade legalmente declarada (mínimo 33%) ou teñen que representar a persoas con discapacidade alomenos do 33%.	
1.1.4. ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (4 puntos)	PUNTUACIÓN
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse nunha parroquia dun so concello	0,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en varias parroquias dun mesmo concello	1,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en dous concellos	2,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en tres concellos	3,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en catro concellos ou mais	4,00
1.2. CARACTERIZACIÓN PROMOTOR ENTIDADE PÚBLICA (10 puntos)	
1.2.1. ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (10 puntos)	PUNTUACIÓN
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse nunha parroquia dun so concello	0,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en varias parroquias dun mesmo concello	1,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en dous concellos	2,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en tres concellos	3,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en catro concellos	4,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en cinco concellos	5,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en seis concellos	6,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en sete concellos	7,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en oito concellos	8,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en nove concellos	9,00
Os beneficiarios directos do proxecto localízanse en dez concellos ou mais	10,00
Todos aqueles proxectos non produtivos que presenten as comunidades de montes, que sexan de carácter medio ambiental, social ou cultural, terán como beneficiarios do seu ámbito de actuación a todo o concello no que se radiquen (e non soamente á parroquia).	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO e ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (20 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
2. PERFIL PROMOTOR/A (8 puntos)	PUNTUACIÓN
Entidade sen ánimo de lucro e agrupación doutro tipo de entidades (mancomunidade de entidades locais, mancomunidade de montes, federación e agrupación de entidades)	8,00
Comunidade de montes ou entidade pública	6,00
Empresa mercantil de base mutualista (economía social)	4,00
Empresa mercantil de base non mutualista que conte alomenos con dous socios/as como persoas físicas	2,00
Persoa física ou empresa mercantil de base non mutualista que non conte alomenos con dous socios/as como persoas físicas	0,00

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS CARACTERÍSTICAS PROMOTOR/A PROXECTO e ÁMBITO ACTUACIÓN PROXECTO (20 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
3. COMPROMISO USO LINGUA GALEGA PROXECTO (2 puntos)	PUNTUACIÓN
SI	2,00
NON	0,00
Compromiso do promotor/a de usar o galego na execución ou desenvolvemento do proxecto, de acordo co previsto no artigo 20.2.l da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia).	

BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (40 puntos)
Actividades Non Produtivas

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (40 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
1. CREACIÓN NETA EMPREGO (10 puntos)	PUNTUACIÓN Máxima
0,5 puntos por cada 0,25 empregos creados ordinarios	5,00
0,5 puntos por cada 0,25 empregos creados a favor de colectivos desfavorecidos	5,00
Entendese por emprego creado aquel que está formalizado a xornada completa durante todo o ano. En caso contrario, procede calcular o prorrateo correspondente. No caso dun autónomo, considerase a xornada completa durante todo o ano.	
Considéranse colectivos desfavorecidos os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - Mulleres. - mozos/as menores de 40 anos. - Persoas discapacitadas cunha minusvalía legalmente declarada (mínimo 33%). - Persoas en paro que non perciban a prestación por desemprego. 	
As puntuacións neste apartado son acumulativas, ou sexa, tratándose dun emprego creado a favor dunha persoa pertencente a un colectivo desfavorecido, a puntuación obtida como tal agregase á puntuación obtida como creación de emprego ordinario.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (40 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
2. MELLORA CALIDADE VIDA e MELLORA AMBIENTAL e CONTORNO RURAL (10 puntos)	PUNTUACIÓN
Mellora ambiental e do contorno rural	7,00
Renovación e desenvolvemento de poboacións rurais e conservación e mellora do patrimonio rural	7,00
Fomento de actividades turísticas	4,00
Servizos básicos para a economía e a poboación rural	7,00
Servizos que melloren a calidade de vida da poboación rural promocionando e facilitando a autonomía persoal no rural (discapacitados/as, maiores de 65 anos e menores de 12 anos)	10,00
As puntuacións obtidas neste apartado non son acumulativas.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (40 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
3. FAVORECEMENTO COLECTIVOS DETERMINADOS (10 puntos)	PUNTUACIÓN
Mulleres	2,00
Mozos/as (Menores de 40 anos)	2,00
Discapacitados/as	3,00
Colectivos con especiais dificultades de inserción (víctimas de violencia de xénero, inmigrantes, exdrogodependentes ou expresidarios/as)	3,00
As puntuacións obtidas neste apartado son acumulativas.	

PUNTUACIÓN BAREMACIÓN CRITERIOS IMPACTO TERRITORIO (40 puntos) GDR-18 LEADER 2007/2013 (ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS)	
4. IMPACTO MEDIO AMBIENTAL (10 puntos)	PUNTUACIÓN
Proxectos nos que se priorice o emprego de enerxías renovables e/ou técnicas eficientes de baixo consumo enerxético	2,00
Implantación de sistema de xestión ambiental	2,00
Contribución á prevención de lumes forestais	2,00
Mellora da calidade medio ambiental a través da posta en valor de recursos naturais endóxenos e/ou recuperación de paisaxes ou elementos tradicionais degradados da zona	2,00
Implementación de sistemas de aforro de auga e/ou sistemas de redución, reciclaxe ou reutilización de residuos	2,00
As puntuacións obtidas neste apartado son acumulativas.	

CÁLCULO DA AXUDA

O importe da subvención calcúlase coma unha porcentaxe sobre o investimento considerado elixible do proxecto. A porcentaxe de subvención estimárase a partir da puntuación obtida polo proxecto, cos criterios e baremos de selección anteriormente expostos, segundo a táboa que a continuación se presenta.

CÁLCULO DA AXUDA	ACTIVIDADES PRODUTIVAS	ACTIVIDADES NON PRODUTIVAS		
		PROXECTOS PRIORIDADE BAIXA	PROXECTOS PRIORIDADE MEDIA	PROXECTOS PRIORIDADE ALTA
MENOS de 20 Puntos	NON SUBVENCIONABLE			
20 ou MÁIS Puntos e MENOS de 50 Puntos	AXUDA MÍNIMA do 20% MÁIS 1% por PUNTO (ou parte proporcional) obtido a partir de 20 Puntos	AXUDA MÍNIMA do 35% MÁIS 0,5% por PUNTO (ou parte proporc.) obtido a partir de 20 Puntos	AXUDA MÍNIMA do 40% MÁIS 1% por PUNTO (ou parte proporc.) obtido a partir de 20 Puntos	AXUDA MÍNIMA do 55% MÁIS 1,5% por PUNTO (ou parte proporc.) obtido a partir de 20 Puntos
50 ou MÁIS Puntos	AXUDA MÁXIMA do 50%	AXUDA MÁXIMA do 50%	AXUDA MÁXIMA do 70%	AXUDA MÁXIMA do 100%

Unha vez puntuados os proxectos, outorgaranse as axudas, ata o límite orzamentario anual.

RÉXIME DE COMPATIBILIDADE E ACUMULACIÓN DE AXUDAS

As axudas concedidas no marco do Programa LEADER serán incompatibles con calquera outras que, para o mesmo proxecto e finalidade, leven cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e a súa tipoloxía (subvención directa, bonificación de xuros, etc.). En particular, de acordo co disposto no artigo 70.7, parágrafo 2, do Regulamento (CE) nº 1698/2005, será incompatible con outras axudas cofinanciadas con Feader, encadradas en calquera dos outros eixos do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2007– 2013. Coa excepción anterior, as axudas concedidas no marco do programa Leader serán compatibles con outras axudas, subvencións ou recursos públicos e privados destinados a financiar o mesmo proxecto, sempre que:

- o importe acumulado das axudas non exceda do custo da actividade subvencionada.
- o importe total das axudas públicas non exceda dos límites máximos previstos na normativa de axudas de Estado.

O territorio do GDR inclúe concellos costeiros, comprendidos no ámbito de actuación do Fondo Europeo da Pesca, polo que coordinarase a estrutura do GDR18 coa estrutura do Grupo de Acción Costeira da Zona 7 “Ría de Vigo - A Guarda” (GAC7) que comprende os concellos de Soutomaior, Redondela, Nigrán, Baiona, Oia, O Rosal e A Guarda.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

Na xestión do programa de desenvolvemento rural terase en conta a normativa comunitaria, estatal, autonómica e local aplicable ás actuacións subvencionables. En particular, aplicaranse os seguintes actos e normas:

- A Decisión da Comisión Europea C (2008) 703, do 15 de febreiro, aprobatoria do PDR.
- As bases reguladoras e a convocatoria da selección de programas de desenvolvemento rural e de entidades colaboradoras, aprobadas polo Acordo do Consello de Dirección de Agader do 30 de maio de 2008.
- Resolución de AGADER do 20 de decembro de 2013 (DOG nº 247 do 27 de decembro de 2013) pola que se aproba o novo marco financeiro para os anos 2014 e 2015 do Programa Leader Galicia 2007-2013, cofinanciado con Feader, e se modifican as bases reguladoras para a selección de programas de desenvolvemento rural e para a selección e o recoñecemento de entidades colaboradoras na xestión do Programa Leader Galicia 2007-2013.
- Resolución de AGADER de 30 de decembro de 2013 pola que se aproban os novos cadros financeiros dos grupos de desenvolvemento rural para os anos 2014 e 2015 do Programa Leader Galicia 2007-2013.
- O programa de desenvolvemento rural para o territorio do GDR.
- As normas do GDR para a xestión do programa.
- O réxime de axudas.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- O Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- O Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- O Regulamento (CE) 1290/2005 do Consello, do 21 de xuño, sobre o financiamento da política agrícola común.
- O Regulamento (CE) nº 1698/2005 do Consello, do 20 de setembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural (Feader), modificado polos regulamentos (CE) nº 473/2009, do 25 de maio, e 74/2009, do 19 de xaneiro.
- O Regulamento (CE) nº 1974/2006 da Comisión, do 15 de decembro, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005 modificado polos regulamentos (CE) nº 1175/2008, do 27 de novembro, 363/2009, do 4 de maio, 482/2009, do 8 de xuño, e 108/2010, do 8 de febreiro, e 679/2011, do 14 de xullo, da Comisión.
- Regulamento (CE) nº 65/2011 da Comisión, do 27 de xaneiro de 2011, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005, no que respecta á aplicación dos procedementos de control e á condicionalidade en relación coas medidas de axuda ao desenvolvemento rural.

Sen prexuízo do anterior, AGADER poderá establecer regras complementarias para precisar as funcións e obrigas do GDR e para facilitar a execución do programa de desenvolvemento rural e do PDR.

Así mesmo, AGADER poderá concertar convenios e acordos con outras entidades sobre a complementariedade das axudas, a coordinación de actuacións ou outros aspectos que coadruen á correcta aplicación do PDR, que lle comunicará ao GDR para que os teña en conta no exercicio das súas funcións.

Dita normativa está dispoñible para a súa consulta na páxina web de AGADER <http://agader.xunta.es>